

MUSCAT CUBE 予約受付システム ご利用案内

1. 予約状況の確認

まず、予約状況を確認します。

リストより、予約したい施設を選択してください。

カレンダーにその施設の予約状況が表示されます。

※既に予約のある時間帯をクリックすると、予約の概要が表示されます。

2. 予約申し込み

カレンダーに予約したい施設の予約状況が表示されていることを確認し、マウスのドラッグ操作により

予約したい日時を指定してください。

MUSCAT CUBE 施設予約システムをご利用の方へ
 学外の方はお電話にてお申し込みください。(tel.056-235-7425 平日9:00-17:00)
 学内の方は予約システムよりお申し込みください。
 ※管理者が承認するまでカレンダーには反映されません。
 ※お急ぎの場合は電話で受け付けも可能です(内線:7425)
MUSCAT CUBE 予約システム
 メールアカウント

予約状況確認 予約状況を確認したい施設・設備を選択してください

IF
 MUSCAT Sim1
 MUSCAT Sim2
 MUSCAT Sim3 (講義ブース)
 MUSCAT Sim3 (VIST)
 MUSCAT Sim3 (Accutouch)
 MUSCAT Sim3 (LapVR)
 2F
 MUSCAT Common (地域医療カンファレンスルーム)
 MUSCAT Room (医療人支援室)
 その他 機器利用のみ

予約登録 下記よりご希望の日時をドラッグし、お申し込みを入れてください

2013年06月03日 ~ 2013年06月09日

	06/03 (日)	06/04 (月)	06/05 (火)	06/06 (水)	06/07 (木)	06/08 (金)	06/09 (土)
03:00							
04:00							
05:00							
06:00							
07:00							
08:00							
09:00							

新規の予約はマウスをドラッグして日時を指定します

予約をクリックすると概要が表示されます

画面に従って、必要事項を入力します。

[必須] と表示のある項目は、必ず入力してください。(入力のない場合は、赤字で未入力箇所が表示され、先に進めません)

基本情報の記入 目的・人数の記入 使用物品の記入 確認画面 予約の編集 予約完了

使用日時 [必須] 2013 6 3 08:00 ~ 09:30

プログラム名 [必須]

予約場所・設備 [必須]

IF
 MUSCAT Sim1
 MUSCAT Sim2
 MUSCAT Sim3 (講義ブース)
 MUSCAT Sim3 (VIST)
 MUSCAT Sim3 (Accutouch)
 MUSCAT Sim3 (LapVR)
 2F
 MUSCAT Common (地域医療カンファレンスルーム)
 MUSCAT Room (医療人支援室)
 その他
 機器利用のみ

所属 [必須]

001 医師
 002 歯科医師
 003 薬剤師
 004 看護師
 005 その他

使用責任者 [必須]

連絡先 [必須]

PHSまたは内線: _____
 ここで記載するメールアドレスに、登録時の自動返信メール、及び、予約承認メールが届きます。
 ※後ほど、予約確認メールをお送りしますので必ずご記入ください。
 メールアドレス: _____
 確認のためメールアドレスを再入力ください。
 メールアドレス(確認): _____

カレンダーでドラッグした日時が入力されています。

プログラム名 (予約のタイトル) を入力してください。

カレンダーで選択した施設にチェックが入っています。複数選択可能です。

予約者の所属を選択してください。

予約者の氏名を入力してください。

予約者の連絡先を入力してください。

次へ進む ▶

目的 <small>229</small>	分類 <input type="checkbox"/> 視察・実習 <input checked="" type="checkbox"/> 院内研修 <input type="checkbox"/> 院外研修 <input type="checkbox"/> 個人トレーニング <input type="checkbox"/> 見学 <input type="checkbox"/> その他 _____ 対象者: _____ 内容: _____
利用人数 <small>230</small>	医師: <input type="text" value="1"/> 名 歯科医師: <input type="text" value=""/> 名 研修医: <input type="text" value="1"/> 名 看護師: <input type="text" value=""/> 名 薬剤師: <input type="text" value=""/> 名 学生: <input type="text" value=""/> 名 その他: <input type="text" value=""/> 名 _____ スタッフの補佐 <input type="radio"/> 要 <input checked="" type="radio"/> 不要
備考	<input type="text"/>

利用目的を選択してください。複数選択可能。

利用人数を入力してください。

◀ 前へ戻る 次へ進む ▶

使用物品 <small>231</small>	※ご利用希望数を記入してください。各物品名の後ろの()の数字は各物品の所有数量を示します。 【シミュレータ(成人マネキン)】 SimMan3G(2) <input type="text" value=""/> _____ HPS(Sim2) (1) <input type="text" value=""/> _____ ファシコ (1) <input type="text" value=""/> _____ 【シミュレータ(BLS, ACLS)】 ALSシミュレータ (1) <input type="text" value=""/> _____ Resusci Anne (1) <input type="text" value=""/> _____ 【シミュレータ(穿刺)】 採血・点滴シミュレータ(Adam_Rouilly)(4) <input type="text" value=""/> _____ 採血・点滴シミュレータ(IVトレーニングキット)(5) <input type="text" value=""/> _____ 動脈穿刺シミュレータ (4) <input type="text" value=""/> _____ 筋肉注射シミュレータ (10) <input type="text" value=""/> _____ CVC穿刺挿入シミュレータ (2) <input type="text" value=""/> _____ 腰椎・硬膜外穿刺シミュレータ"Lumbar" (1) <input type="text" value=""/> _____ 【シミュレータ(気道管理)】 AIRSIMエアウェイトレナー (1) <input type="text" value=""/> _____ Ambu気管挿管練習モデル (2) <input type="text" value=""/> _____ 気管切開シミュレータ (1) <input type="text" value=""/> _____ (略) 【その他】 BigPad(Sim3) (1) <input type="text" value=""/> _____ ホワイトボード (2) <input type="text" value=""/> _____ TVモニタ (1) <input type="text" value=""/> _____ ノートPC (1) <input type="text" value=""/> _____ 【使用物品に関する備考】 <input type="text"/>
--------------------------------	--

ご利用数量を入力してください。使用物品名の末尾に示す数字は、当施設で所有している数量を示します。貸出常用により、ここに記載した数量全てが利用可能であるとは限りませんのでご了承ください。

◀ 前へ戻る 確認画面へ進む ▶

使用日時	2013年6月3日 06:00 ~ 09:30
プログラム名	ee
予約場所・設備	MUSCAT Sim3(VIST)
所属	003薬剤師
利用責任者	e
連絡先	PHS:2 E-Mail:2
目的	院内研修
利用人数	医師:1名 研修医:1名 スタッフのサポート:不要
備考	
使用物品	【収録システム】 Simview(Sim 1) (1):1 【使用物品備考】 11

予約内容に間違いがないかを確認してください。

← 修正する

この内容で予約する

問題がなければ「この内容で予約する」を押してください。

予約依頼送信完了

予約依頼を管理者に送信しました。予約IDは次のとおりです。

予約ID = 20130608001

- ※管理者が承認後、予約確認メールを送らせていただきます。
- ※管理者より3日以上が経過(平日)しても連絡がない場合、上記ご予約IDでお問い合わせください。(内線:7425)

予約の登録が完了しました。お問い合わせ等の場合には、この予約IDをお伝えください。

※登録完了時に、予約者宛に自動で登録申込完了メールが送られます。

複製予約

先ほどの内容を保持したまま、別の日程で予約しますか？(内容は個別に修正可)

はい

いいえ

3. 予約の複製

予約が完了した時点で、その予約内容を複製して別の予約をすることができます。完了画面の「複製予約」で「はい」を選択すると、複製予約が可能です。手順は上で説明したものと同じです。画面に従って操作をしてください。

予約依頼送信完了

予約依頼を管理者に送信しました。予約IDは次のとおりです。

予約ID = 20130608001

※管理者が承認後、予約確認メールを送らせていただきます。

※管理者より3日以上が経過(平日)しても連絡がない場合、上記ご予約IDでお問い合わせください。

(内線:7425)

複製予約

先ほどの内容を保持したまま、別の日程で予約しますか？(内容は個別に修正可)

はい

いいえ

「はい」を押すと、複製予約の手順が開始されます。

Copyright 岡山大学 MUSCAT CUBE

以上